Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome/Nome

AVANTAGGIATO FABIANA

Indirizzo

Telefono

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

E-mail

Pec

Cittadinanza

Italiana

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Ostetrica

Istruzione e formazione

Date

Ottobre 2008 – Aprile 2012

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza

professionali possedute

professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

formazione

Assistenza alla donna durante la gravidanza, il parto e il puerperio. Assistenza al parto spontaneo fisiologico in completa autonomia.

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in

Laurea in Ostetricia (votazione 110/110)

ne e Ostetricia

Date

Settembre 2002 – Giugno 2007

Titolo della qualifica rilasciata

ata Diploma di "Maturità Scientifica"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

formazione

Liceo Scientifico Statale "Gaetano Salvemini" – Bari (BA)

Esperienza professionale

Date

Ottobre 2008 – Aprile 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinio formativo previsto dal corso di laurea

Principali attività e responsabilità

Attività di tirocinio presso gli ambulatori (240 h), reparti di degenza (140 h), sala operatoria (480 h), e sala parto (600 h) dell'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia; Unità di Neonatologia (100 h).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari

Tipo di attività o settore Tirocinante Ostetrica

Incarichi istituzionali Vice Presidente del Collegio Interprovinciale delle Ostetriche di Bari – BAT nel triennio 2015/2017

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto Lettura			Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	A2	Livello Intermedio	A2	Livello intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Francese

In possesso di Diploma degli studi in lingua francese **DELF B2**, rilasciato dal Presidente della Commissione nazionale del DELF e del DALF, il giorno 26/04/2006

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicazione e spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali dovute a propensione personale, forte motivazione nel raggiungimento degli obiettivi e al lavoro in team. Principali caratteristiche personali: seria e affidabile, puntuale e precisa, adattabile alle varie situazioni.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di coordinamento, analisi e organizzazione, autonomia operativa e risoluzione dei problemi maturate grazie alle ore di tirocinio svolte durante il corso di laurea

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e Power Point); Ottima capacità di navigare in Internet.

Patente | Patente B

Bari, 30/01/2015



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.