



IN BOLLA

**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
INTERPROVINCIALE DI
BA/BT**

Via Devitofrancesco, 4/A- 70124 - tel.Fax 080/5026145

Pec info.ostetrichebari@legalmail.it

www.ostetrichebari-bt.it

DOMANDA D'ISCRIZIONE PER IL TRASFERIMENTO

La/Il sottoscritta/o ost. _____ (nome e cognome)

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

A TITOLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI,

DICHIARA (a)

- 1) di essere nata/o a (b) _____ il _____
- 2) di essere residente in (c) _____
Via _____ N. _____
telefono _____ e-mail _____
Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) _____
- 3) di essere cittadina/o (d) _____
- 4) di avere il seguente codice fiscale: _____
- 5) di essere abilitata/o all'esercizio della professione di ostetrica/o:
 (e) _____
- 6) di essere regolarmente iscritta/o all'Albo delle ostetriche di
_____ n. iscrizione _____
- 7) di aver eseguito i pagamenti dei contributi dovuti al suddetto Ordine
- 8) di avere il pieno godimento dei diritti civili

- 9) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- 10) di non essere a conoscenza di essere sottoposta/o a procedimenti penali.

INOLTRE, A TITOLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ,
DICHIARA(a)

- 1) di esercitare la professione di ostetrica nell'ambito della circoscrizione dell'Ordine delle Ostetriche
di: _____
presso: _____
- 2) di avere i seguenti precedenti penali:

- 2) di non essere sottoposta/o a procedimenti disciplinari

E FA DOMANDA

di essere iscritta/o all'Albo professionale di codesto Ordine per trasferimento.

- (f) A tal fine dichiara che intende svolgere attività professionale nella circoscrizione dell'Ordine.

Firma (g)

(Luogo e data)

- (a) Cancellare le voci che non interessano.
(b) Per i nati in Italia indicare il Comune di nascita e, tra parentesi, la Provincia. Per i nati all'estero indicare lo Stato estero in cui si è nati.
(c) Indicare il Comune alla cui anagrafe l'interessato/a è iscritto/a.
(d) Indicare "italiana/o" oppure lo Stato estero di cui si è cittadini.
(e) Indicare luogo e data di conseguimento dell'abilitazione.
(f) Da barrare se l'interessato/a non ha la residenza nella circoscrizione dell'Ordine presso il quale richiede di trasferire la propria iscrizione, e non svolge attualmente attività professionale nella medesima circoscrizione.
(g) SE LA DOMANDA CONTIENE ANCHE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA', LA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, OPPURE, SE INVIATA PER POSTA O PER FAX, DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' O EQUIPOLLENTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento rilasciate da un'amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente).

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
per Iscritti ed Iscritte**

Per noi la protezione dei dati è un argomento molto serio per cui con la presente informativa l'**Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale di Bari - BT** (di seguito anche "Ordine") desidera informarLa in merito alle modalità con le quali i dati vengono trattati ed ai diritti che Lei può esercitare ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati, in particolare del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche: "GDPR").

1. Titolare del trattamento

Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale di Bari – BT Via G. Devitofrancesco n. 4/A 70124 – Bari (BA) Contatto e-mail: privacy@ostetrichebari-bat.it	Data Protection Officer (DPO) Avv. Vera Cantoni Domicilio per l'incarico: Via Turati, n.26 20121 – Milano (MI) Dati di contatto e-mail: dpo@ostetrichebari-bat.it
---	---

2. Le categorie di dati che vengono sottoposti a trattamento

I dati trattati dal Titolare sono i "dati personali" e particolari (ex. Artt. 4.1 ed art. 9 del GDPR).

In particolare, le categorie di dati personali attinenti possono essere, a mero titolo esemplificativo ma certo non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi (nome, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, Partita Iva, stato civile, occupazione/mestiere, ecc.);
- Dati di contatto (indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e dati similari);
- Dati inerenti ad esperienze professionali e attività svolte;
- Dati relativi alla retribuzione, contabili, fiscali;
- Particolari categorie di dati (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a convinzioni religiose e all'appartenenza sindacale);
- Dati relativi a condanne penali e reati (ex art.10 GDPR).

3. Finalità e basi legali del trattamento dei dati personali

3.1 Finalità volte all'adempimento di un obbligo legale (ex art. 6 par. 1 (c) del GDPR)

- a. Adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità di Vigilanza e Controllo in relazione o comunque connessi ai rapporti giuridici in essere (a mero titolo esemplificativo: iscrizione nell'Albo nazionale degli Ordini delle Ostetriche e professionale dell'Ordine e tenuta dell'apposito fascicolo relativo all'interessato);
- b. adempimento dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari connessi all'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine ed all'appartenenza al medesimo.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:
Per la finalità: a, b: 10 anni dal termine del rapporto giuridico.

Questi tempi possono allungarsi in caso di contenzioso o diverse disposizioni di legge.

3.2 Finalità per il perseguimento di un legittimo interesse (ex art. 6 (1f) del GDPR)

Laddove necessario il trattamento dei dati personali è finalizzato alla tutela di un legittimo interesse nostro o di terzi. Ciò avverrà solo a condizione che non prevalgano i diritti dell'interessato. Il trattamento includerà le finalità seguenti, in particolare:

- a. Gestione, pianificazione ed organizzazione delle attività da espletare alla luce dell'appartenenza all'Ordine (gestione degli accessi fisici alla sede dell'Ordine, gestione degli accessi logici ai sistemi informativi messi a disposizione da parte dell'Ordine);
- b. svolgimento di attività informative, nell'accezione più ampia del termine (ad esempio invio di newsletter e materiale informativo, richiesta di brochure, organizzazione di eventi, ecc.) relativamente ad attività/eventi/iniziative/progetti organizzati a cura dell'Ordine o comunque inerenti all'esercizio della professione di Ostetrica/o ed all'attività costitutiva dell'Ordine.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:
Per la finalità: a, per tutto il periodo di iscrizione all'Ordine;
Per la finalità: b, per tutto il periodo di iscrizione all'Ordine.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 paragrafo 1 (e) del GDPR) *

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i suoi dati a:

- Funzioni interne dell'Ordine;
- Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO);
- Commercialisti e Consulenti per la gestione della contabilità;
- Professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali, Studi legali e fiscalisti;

- Società e ad operatori professionali che forniscono servizi informatici;
- Autorità competenti e/o enti pubblici per l'espletamento degli obblighi di legge;
- Pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali.

* *L'elenco completo ed aggiornato dei Titolari, Responsabili e comunque dei Destinatari (ex art. 4.9 del GDPR), è reso disponibile presso gli uffici del Titolare.*

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 paragrafo 1 (f) del GDPR) e trasferimento dei dati in Paesi extra UE

Il Titolare le comunica che non ha intenzione di trasferire i suoi dati in paesi non compresi nella UE e nella SEE per le finalità sopra indicate.

6. Diritti del Soggetto Interessato (ex. Art. 13 paragrafo 2 (b) del GDPR)

L'interessato può far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal GDPR inviando, anche, una e-mail al seguente indirizzo privacy@ostetrichebari-bat.it

In ossequio all'art. 19 del GDPR, il Titolare procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, circa eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

7. Diritto di proporre reclamo (art. 13 paragrafo 2 (d) del GDPR)

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo Internet <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> oppure inviando comunicazione scritta all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

8. Possibile conseguenza della mancata comunicazione dei dati e natura del conferimento dei dati (art. 13 paragrafo 2 (e) del GDPR)

8.1 In caso di adempimento di obblighi di legge o contrattuali

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

8.2 In caso di perseguimento di legittimo interesse

Parimenti, relativamente alle finalità basate su un interesse legittimo e che non richiedono il consenso, l'opposizione dell'interessato comporta o comporterà l'impossibilità di procedere alla realizzazione delle rispettive finalità e degli eventuali servizi connessi, per cui rispettivamente l'interessato si è opposto, fatti salvi motivi legittimi cogenti prevalenti del Titolare o finalizzati alla tutela di diritti in sede giudiziaria.

Quando i dati non sono più necessari questi vengono regolarmente cancellati, qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato (profilazione inclusa)

È attualmente escluso l'uso di processi decisionali meramente automatizzati come dettagliato dall'articolo 22 del GDPR. Se in futuro si decidesse di istituire tali processi per casi singoli, l'interessato ne riceverà notifica in separata sede qualora ciò sia previsto dalla legge o aggiornamento della presente informativa.

10. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autoriz-

zati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

La presente informativa e i successivi aggiornamenti sono pubblicati sul sito <http://www.ostetrichebari-bat.it/>

Bari 03/03/2021
(Luogo e data)

Tommaso De Lorenzo
(firma del Presidente dell'Ordine)

Il/la Sottoscritto/a _____ dichiara di aver compreso integralmente l'informativa fornita dall'Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale di Bari - BT, quale Titolare del trattamento.

(Luogo e data)

(firma dell'Interessato)

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- N. 1 marca da bollo da euro 16,00;
- Fotocopia documento di identità;
- Fotocopia codice fiscale;
- N. 2 foto formato tessera;