



## BILANCIO DI PREVISIONE 2022 ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE BA/BAT

### **Direttivo triennio 2021/2024**

Presidente	De Tommaso Domenica
Vice Presidente	Laera Eleonora
Tesoriera	Avantaggiato Fabiana
Segretaria	Antolini Mariarosaria
Consigliera	Brucoli Maria Daniela
Consigliera	Dicuonzo Valentina
Consigliera	Lobosco Francesca
Consigliera	Pignatelli Antonella
Consigliera	Rainone Maria

### **Collegio dei Revisori dei Conti triennio 2021/ 2024**

Presidente	Cacciapuoti Alessandro
Componente Effettivo	Colazzo Elisabetta
Componente Effettivo	Mirizzi Luciana
Componente Supplente	Bellino Susanna

## BILANCIO DI PREVISIONE 2022 INDICE DOCUMENTI

- RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE
- RELAZIONE DEL TESORIERE
- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
- PREVENTIVO ECONOMICO
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

## RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Stimatissime Colleghe e Colleghi,

prima di entrare nella declinazione dettagliata delle spese che questo Consiglio Direttivo ha deliberato all'unanimità di porre nel bilancio di previsione per l'anno 2022 delle quali la tesoriere, la dott.ssa Fabiana Avantageggiato, darà lettura affinché i presenti ai lavori possano entrare nel merito dei capitoli di spesa previsti, farò una breve introduzione alle linee programmatiche che questo Consiglio ha delineato per l'attuazione delle attività che il nostro Ordine, quale ente sussidiario dello Stato, deve assicurare per gli interessi di natura pubblica, della salute dei cittadini e per la valorizzazione della funzione sociale della professione ostetrica.

Preliminarmente si ricorda che il Consiglio nazionale, su proposta del Comitato centrale, visto l'incremento delle attività e l'attivazione dei servizi centralizzati a favore degli OPO Territoriali (consulenza e assistenza in materia amministrativa-contabile, finanziaria e fiscale, consulenza legale e in materia di anticorruzione e trasparenza, servizio assicurativo per la responsabilità professionale e la tutela legale per gli iscritti agli OPO territoriali), ha deliberato, già dallo scorso anno, un aumento del contributo annuo che ciascun Ordine deve versare in rapporto al numero dei propri iscritti per le spese di funzionamento della Federazione, portando il contributo da € 20,66 ad € 30,50 per iscritto.

Nonostante l'aumento del contributo annuo dovuto alla FNOPO, l'Ordine territoriale di Bari lo scorso anno ha lasciato inalterato il contributo di € 115,00 dovuto dai propri iscritti.

Tuttavia, quest'anno il Consiglio dell'Ordine ha deliberato, visto l'aumento dei sempre maggiori servizi assicurati dall'Ordine e vista la necessità di garantire a tutte le iscritte/i una casella di posta elettronica certificata, di aumentare la quota annuale di € 10,00, portandola a partire dal 2022 ad € 125,00.

Nella continuità dei processi di adeguamento dell'Ente all'evoluzione delle normative vigenti sul governo dell'Ente anche questo anno come avrete modo di vedere, sono stati previsti i capitoli di spesa per i costi per le consulenze giuridico/amministrative (vedi trasparenza ed anticorruzione, privacy e la contabilità dell'Ente quale "*Ente pubblico non economico*" ed i rispettivi costi per la stipulazione dei contratti di collaborazione con professionisti esperti in ambito tecnico economico/fiscale, giuridico/legale, informatico ecc.. ovvero commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, tecnici informatici ecc.).

Al fine di rispondere ai bisogni di un adeguato aggiornamento scientifico/culturale dei professionisti, i capitoli di spesa della formazione sono stati dotati delle giuste risorse al fine di poter organizzare quanti più possibili corsi accreditati ECM, anche e soprattutto in videoconferenza

al fine di poter contemperare l'esigenza della informazione/formazione degli iscritti con la tutela della salute, in considerazione del perdurare della crisi epidemiologica da COVID-19.

Dato appunto il perdurare della pandemia da COVID-19, anche nel 2021 non è stato possibile procedere all'assunzione di un addetto amministrativo per la segreteria dell'Ordine, ma è stata comunque avviata una manifestazione di interesse rivolta a società di lavoro interinale per la somministrazione di personale a tempo parziale a supporto della segreteria, procedura ancora in via di definizione.

Pertanto nel Bilancio di Previsione che vi accingete ad approvare sono stati previsti non solo le spese per la fornitura dei servizi da parte della società di lavoro interinale, ma anche le spese per gettoni di presenza o indennità di segreteria o voucher INPS per i Consiglieri impegnati nello svolgimento delle mansioni di segreteria amministrativa, in modo da assicurare il pieno rendimento delle funzioni dell'Ente.

La cifra è stata prevista anche al fine di assicurare in caso di necessità, l'ampliamento delle ore per specifiche attività di segreteria che il Consiglio ha ipotizzato alla luce di alcune evenienze specifiche.

Nel ringraziare i presenti al fine di lasciare spazio al confronto, alle domande e le proposte che potranno essere fatte, passo la parola alla tesoriera, la dott.ssa Fabiana Avantaggiato.

Bari, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Presidente  
Dott.ssa Domenica De Tommaso

## RELAZIONE DEL TESORIERE

Il Conto Preventivo 2022, che viene sottoposto in questa sede alla Vostra approvazione, è stato redatto in conformità degli schemi previsti dal "Regolamento di amministrazione e contabilità", applicando le regole previste per gli Enti pubblici non economici di piccola dimensione.

Per quanto non espressamente previsto, il Regolamento adottato rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità degli Enti Pubblici DPR 27.02.2003 n. 97, di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70.

Il Conto Preventivo del 2022 si compone dei seguenti documenti:

- A) *Preventivo finanziario gestionale;*
- B) *Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;*
- C) *Preventivo economico.*

Il Conto Preventivo è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione Programmatica del Presidente;*
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021 (all'inizio dell'esercizio 2022).*

Ciascuno dei documenti di cui si compone il Conto Preventivo è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento e consente un agevole raffronto con le previsioni formulate l'anno precedente.

I contenuti esposti dal Presidente nella Relazione Programmatica per il 2022 sono recepiti nelle previsioni, peraltro formulate osservando criteri di massima prudenza, nel pieno rispetto dei limiti previsti dalla legge.

Di seguito si analizzano in dettaglio i documenti di cui si compone il Conto Preventivo:

### **A) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa. In particolare i valori di previsione risultano posti in raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Il preventivo finanziario gestionale 2022 prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto 2021, in quanto presenta un disavanzo di gestione di euro 7.086,00.

<b>Quadro generale riassuntivo</b>			
<b>Entrate</b>		<b>Spese</b>	
<i>Entrate correnti</i>	74.825,00	<i>Spese correnti</i>	80.411,00
<i>Entrate in conto capitale</i>	0,00	<i>Spese in conto capitale</i>	1.500,00
<i>Entrate per partite di giro</i>	4.200,00	<i>Spese per partite di giro</i>	4.200,00
<i>Totale</i>	79.025,00	<i>Totale</i>	86.111,00

<i>Utilizzo Avanzo di amministrazione 2021 presunto</i>	7.086,00	<i>Disavanzo di amministrazione 2021 presunto</i>	0,00
<b><i>Totale complessivo entrate</i></b>	<b>86.111,00</b>	<b><i>Totale complessivo spese</i></b>	<b>86.111,00</b>

In particolare le previsioni di Entrata sono state determinate come segue:

- Contributi iscritti anno 2022 per euro 63.500,00;
- Contributi nuove iscrizioni per euro 300,00.

Come noto la quota annuale pagata dagli iscritti comprende anche la quota destinata alla Federazione Nazionale. La Federazione Nazionale richiede a partire dall'anno 2021 un contributo in euro 30,50 per ciascun iscritto, come da Delibera del Consiglio Nazionale n. 154 del 27 e 28 novembre 2020, con un aumento rispetto al 2020 di € 9,84.

La quota incassata per conto della Federazione Nazionale viene determinata ad inizio anno in base al numero degli iscritti che risultano all'01/01 di ogni anno e viene trasferita alla Federazione Nazionale in due rate, la prima entro il 31.03 e la seconda entro 30.06 indipendentemente dall'avvenuta riscossione.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Interprovinciale BARI/BAT nella determinazione delle quote di iscrizione 2021 di propria competenza, ha lasciato in euro 94,34 la quota di iscrizione a carico degli iscritti, lasciando la differenza richiesto dalla FNOPO a carico del Bilancio dell'Ente. Ha tuttavia deliberato, al fine di garantire una casella di posta elettronica certificata a tutti gli iscritti, l'aumento di € 10,00 del contributo annuo.

Il totale quindi del contributo 2022 che Vi verrà richiesto è stato fissato in € 125,00.

Sono inoltre previste *Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali* in ordine al contributo richiesto dall'Ordine ai propri iscritti per la partecipazione agli eventi formativi accreditati per euro 10.000,00 nonché, *Redditi e Proventi Patrimoniali* per euro 25,00, relativi agli interessi da c/c, *Poste correttive di uscite correnti* per € 500,00 ed *Entrate varie* relative, tra le altre alle more incassate da Agenzia delle Entrate Riscossione S.p.A. sulle quote annuali degli anni precedenti per € 500,00.

#### **TOTALE ENTRATE CORRENTI € 74.825,00.**

Le operazioni rilevate nel Titolo III, non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile, nel rispetto dei principi di contabilità finanziaria. Si tratta di capitoli in cui si evidenziano le trattenute previdenziali ed erariali, da versare quale sostituto d'imposta; di operazioni per le quali a seguito di un introito segue l'obbligo di remissione delle somme (o a seguito di un'uscita segue il diritto alla restituzione).

Gli importi preventivati in entrata trovano corrispondenza nei rispettivi capitoli di uscita. In particolare, le entrate per partite di giro si riferiscono alle ritenute per l'iva in split payment, trattenuta dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, da riversare all'Erario in nome e per conto del cedente/prestatore, nonché alle ritenute sui compensi di lavoro autonomo od occasionale. Le entrate per partite di giro trovano la loro corrispondenza tra le uscite per partite di giro.

#### **TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO € 4.200,00**

## UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

Poiché le uscite previste per l'anno 2022, come illustrato in premessa, sono superiori alle entrate si prevede di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

Anche sul fronte delle Uscite le previsioni recepiscono i contenuti della Relazione Programmatica del Presidente ed in particolare si segnala quanto segue:

- Uscite per spese obbligatorie istituzionali: la voce accoglie esclusivamente il contributo obbligatorio alla FNOPO per euro 15.189,00;
- Uscite per gli organi dell'Ente: la voce accoglie una previsione di spesa per missioni e rimborsi per le attività degli organi collegiali, rimborsi per la partecipazione all'Assemblea Generale e ai Consigli della Federazione Nazionale, oltre alla previsione delle spese necessarie per i gettoni di presenza/le indennità di segreteria erogate anche sotto forma di voucher INPS alle colleghe del Consiglio che saranno impegnate anche nelle attività di segreteria, per un totale di euro 8.600,00. Nelle uscite per le attività degli organi dell'Ente si segnala il compenso per il Presidente del Collegio dei revisori dei Conti, il dott. Cacciapuoti Alessandro, nominato ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DLCPS 13/09/1946 n. 233 come modificato dalla Legge n.3 del 11/01/2018.
- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi: rappresentano le spese di funzionamento che l'Ente dovrà sostenere per mantenere un livello di efficienza adeguato e in linea con gli adempimenti normativi e istituzionali, preventivate in euro 19.100,00. Nell'importo sono stati considerati anche i costi per i servizi dell'agenzia interinale per la somministrazione di personale a supporto della segreteria dell'Ordine.
- Uscite per funzionamento uffici, per un totale di euro 19.442,00. Tra queste si segnalano:
  - Affitti passivi e le utenze sede: si riferiscono al costo dei locali della sede condotti in affitto e alle relative utenze per euro 11.000,00 circa;
  - Acqua, fogna, tassa rifiuti per euro 500,00;
  - Spese di cancelleria e stampati per euro 500,00;
  - Spese telefoniche per euro 1.300,00;
  - Spese per la pulizia dei locali per euro 1.342,00;
  - Spese postali e telegrammi per euro 500,00;
  - Spese assistenza e manutenzione informatica necessaria per il buon funzionamento dell'ufficio amministrativo dell'Ente per euro 500,00;
  - Spese per servizi web, legalmail e firma digitale per euro 600,00;
  - Assicurazioni per la responsabilità civile per euro 200,00;
  - Licenze software (fatturazione elettronica, licenze e antivirus, e protocollo informatico) per euro 3.000,00.
- Uscite per prestazioni istituzionali: la previsione di spesa riguarda tutta l'attività che verrà svolta a favore degli iscritti per l'anno 2022 ed ammonta ad euro 15.900,00. Tra queste si segnala:
  - Spese previste per l'organizzazione degli eventi formativi per l'aggiornamento professionale della categoria per euro 15.000,00;

- Spese per la Giornata Nazionale dell'Ostetrica per euro 200,00;
  - Spese per la pubblicazione Albi, acquisto tesserini, ecc, e per spese varie per complessive uscite stimate in euro 200,00;
  - spese varie per € 500,00.
- Uscite per oneri finanziari: misura la previsione per spese bancarie per euro 360,00.
  - Uscite per oneri tributari: riporta la previsione dell'imposta IRAP a carico dell'Ente, pari all'8,50% sui compensi occasionali erogati ai relatori o sui voucher corrisposti ai membri del Consiglio Direttivo impegnati nei servizi di segreteria dell'Ente. Sono stati calcolati in euro 340,00.
  - Uscite non classificabili in altre voci: sono rappresentate dal Fondo spese impreviste, calcolato come per legge, in un importo tra l'1% e il 3% del totale delle spese di parte corrente e stimato in € 750,00 e spese varie e minute per euro 500,00.

**TOTALE USCITE CORRENTI € 80.411,00.**

- Uscite in conto capitale: le uscite in conto capitale sono state stimate in euro 1.500,00 e riguardano la spesa per l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio elettroniche necessarie per l'ufficio amministrativo.

**TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE € 1.500,00.****TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO € 4.200,00**

Rappresentano la corrispondente sezione di uscita delle entrate per partite di giro.

**B) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA evidenzia sinteticamente il saldo di parte corrente ed il risultato di amministrazione previsto per cassa.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Il disavanzo della gestione corrente e della gestione in conto capitale trova copertura nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto per € 7.086,00, nel rispetto dell'art. 45 del DPR 97/2003, in quanto il disavanzo complessivo è interamente imputabile a uscite in conto capitale e uscite correnti non aventi caratteristiche di ripetitività.

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>				
<b>ENTRATE</b>	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI				
<i>A) Totale entrate correnti</i>	<b>74.825,00</b>	<b>66.775,00</b>	<b>67.765,00</b>	<b>59.715,00</b>
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.200,00	4.200,00	6.200,00	6.200,00
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>79.025,00</b>	<b>70.975,00</b>	<b>73.965,00</b>	<b>65.915,00</b>

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/CASSA	7.086,00	14.094,00	8.553,00	15.118,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>86.111,00</b>	<b>85.069,00</b>	<b>82.518,00</b>	<b>81.033,00</b>
<b>USCITE</b>	2022		2021	
	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>
USCITE PER SPESE OBBLIGATORIE ISTITUZIONALI	15.189,00	15.189,00	15.900,00	15.900,00
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	8.600,00	8.600,00	12.384,00	12.384,00
USCITE PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	19.100,00	19.100,00	11.600,00	11.600,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	19.442,00	18.400,00	19.814,00	18.354,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	15.900,00	15.900,00	12.200,00	12.200,00
ONERI FINANZIARI	360,00	360,00	600,00	575,00
ONERI TRIBUTARI	340,00	340,00	340,00	340,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI	230,00	230,00	230,00	230,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>80.411,00</b>	<b>79.369,00</b>	<b>74.318,00</b>	<b>72.833,00</b>
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.200,00	4.200,00	6.200,00	6.200,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>86.111,00</b>	<b>85.069,00</b>	<b>82.518,00</b>	<b>81.033,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>82.518,00</b>	<b>81.033,00</b>	<b>82.518,00</b>	<b>81.033,00</b>
<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	2022		2021	
	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>-5.586,00</b>	<b>-13.118,00</b>	<b>-6.553,00</b>	<b>-13.118,00</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>	<b>-7.086,00</b>	<b>-14.094,00</b>	<b>-8.553,00</b>	<b>-15.118,00</b>
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	<b>-7.086,00</b>	<b>-14.094,00</b>	<b>-8.553,00</b>	<b>-15.118,00</b>

### C) IL PREVENTIVO ECONOMICO

Il PREVENTIVO ECONOMICO rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo economico di € 5.974,00, coperto dagli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti.

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni di servizi (quote associative iscritti)	€ 63.800,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	€ -



3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ -
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ -
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	€ 11.000,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>€ 74.800,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
6) Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	€ 0,00
7) Per servizi	€ 52.042,00
8) Per godimento beni di terzi	€ 11.000,00
9) Per il personale	€ -
10) Ammortamenti e svalutazioni	€ 388,00
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, consumo e merci	€ -
12) Accantonamento per rischi	€ -
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	€ -
14) Oneri diversi di gestione	€ 17.029,00
<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>€ 80.459,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>-€ 5.659,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	
15) Proventi da partecipazioni	€ -
16) Altri proventi finanziari	€ 25,00
17) Interessi ed altri oneri finanziari	€ -
17-bis) Utili e perdite su cambi	€ -
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)</b>	<b>€ 25,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
18) Rivalutazioni	€ -
19) Svalutazioni	€ -
<b>Totale rettifiche di valore</b>	<b>€ -</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze e alienazioni i cui ricavi sono iscrivibili al n. 5)	€ -
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili	€ -
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo gestione dei residui	€ -
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo gestione dei residui	€ -
<b>Totale delle partite straordinarie</b>	<b>€ -</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-€ 5.634,00</b>
<b>Imposte dell'esercizio</b>	<b>€ 340,00</b>
<b>Disavanzo economico</b>	<b>-€ 5.974,00</b>

**D) TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021**

Il prospetto seguente illustra la ricostruzione del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2021 prendendo origine dal Fondo cassa iniziale al 1° gennaio 2021:

<b>TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021</b>	
Fondo Cassa Iniziale	€ 63.877,66
+ Residui Attivi Iniziali	€ 35.033,73
- Residui Passivi Iniziali	€ 9.708,92
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	€ 89.202,47
+ Entrate accertate nell'esercizio	€ 19.204,61
- Uscite impegnate nell'esercizio	€ 64.638,26
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	€ 0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	€ 0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	€ 43.768,82
+ Entrate presunte per il restante periodo	€ 56.873,18
- Uscite presunte per il restante periodo	€ 26.042,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	€ 0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	€ 0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021	<b>€ 74.600,00</b>
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:	
<b>Parte Vincolata</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>€ 74.600,00</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 74.600,00</b>

Bari, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

IL TESORIERE  
Dott.ssa Fabiana Avantaggiato

---