



CONTO CONSUNTIVO 2021 ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE BA/BAT

Direttivo triennio 2021/2024

Presidente	De Tommaso Domenica
Vice Presidente	Laera Eleonora
Tesoriera	Avantaggiato Fabiana
Segretaria	Antolini Mariarosaria
Consigliera	Brucoli Maria Daniela
Consigliera	Dicuonzo Valentina
Consigliera	Lobosco Francesca
Consigliera	Pignatelli Antonella
Consigliera	Rainone Maria

Collegio dei Revisori dei Conti triennio 2021/ 2024

Presidente	Cacciapuoti Alessandro
Componente Effettivo	Colazzo Elisabetta
Componente Effettivo	Mirizzi Luciana
Componente Supplente	Bellino Susanna

INDICE DOCUMENTI

- 1) Conto di Bilancio - Rendiconto Finanziario Gestionale al 31.12.2021: Entrate, Uscite e residui;
- 2) Conto Economico al 31.12.2021;
- 3) Stato Patrimoniale al 31.12.2021;
- 4) Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione al Rendiconto Generale al 31.12.2021.

ALLEGATI

- Situazione Amministrativa al 31/12/2021;
- Relazione del Collegio dei revisori.

NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL RENDICONTO GENERALE ANNO 2021

Gentili colleghi,

il Rendiconto Generale dell'anno 2021 che anche quest'anno si presenta alla Vs. approvazione si compone del Rendiconto Finanziario Gestionale con la Gestione dei Residui attivi e passivi, della Situazione Patrimoniale e del Conto Economico, nonché della presente Relazione di gestione unitamente alla Situazione amministrativa.

Al Rendiconto Finanziario Gestionale è allegata anche la situazione amministrativa che riporta la consistenza di cassa e la situazione dei crediti e dei debiti alla fine dell'esercizio solare.

La Situazione Amministrativa evidenzia la formazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio. Dalla consistenza di cassa iniziale si sommano le riscossioni, classificate "*in conto competenza*" e "*in conto residui*" e si sottraggono i pagamenti, anch'essi distinti in "*in conto competenza*" e "*in conto residui*", per poi aggiungere i residui attivi e sottrarre quelli passivi.

Per entrambe le tipologie di residuo si è operata la distinzione tra quelli formati negli esercizi precedenti e quelli nati nell'esercizio in corso.

Il Rendiconto generale è stato redatto rispettando i criteri di competenza finanziaria ed economica sulla base dei principi di veridicità, integrità ed unicità ed ha evidenziato un avanzo di amministrazione pari ad euro 74.903,43 ed un disavanzo economico della gestione 2021, al netto dell'IRAP, pari a euro 14.487,20.

Le voci di entrata del Rendiconto sono suddivise in tre titoli principali, suddivisi a loro volta in capitoli (I. Entrate Correnti, II. Entrate in Conto Capitale ed III. Entrate per Partite di Giro); le voci di spesa sono anch'esse suddivise in tre titoli (I. Uscite Correnti, II. Uscite in Conto Capitale ed III. Uscite per Partite di Giro).

Il Rendiconto Finanziario Gestionale si articola quindi in capitoli ed evidenzia:

- le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- le somme riscosse e pagate in conto competenza ed in conto residui;
- il totale dei residui attivi e passivi da trasferire all'esercizio successivo.

Il conto del bilancio dà la dimostrazione del risultato di amministrazione, determinato dal fondo di cassa al 31.12 cui sono sommati i residui attivi e sottratti i residui passivi, distinti per anno di provenienza. Il risultato costituisce l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

Il conto del bilancio espone dunque i risultati della gestione delle Entrate e delle Uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto nel Rendiconto della gestione di competenza, nel Rendiconto dei residui e nel Rendiconto di cassa.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si ricorda che un'entrata si considera "*accertata*" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera invece "*impegnata*" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza. Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul memento monetario dell'operazione, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa ed un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito o del debito (fasi "*dell'accertamento*" e "*dell'impegno*"), mentre il momento di cassa, corrisponde al momento di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa.

Infatti è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Nella redazione del Rendiconto si è inoltre proceduto ad evidenziare la gestione di competenza con gli scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio 2021, la gestione dei residui con l'individuazione dei residui attivi e passivi finali e la gestione di cassa.

La gestione dell'Ente nell'anno 2021 si è svolta anche quest'anno nel rispetto dei principi di oculata e prudente gestione che ha evidenziato una consistenza di cassa pari a euro 44.949,62, costituita dai saldi della cassa contanti, cassa altri valori e del saldo del c/c bancario.

Le entrate complessive di competenza ammontano ad euro 75.271,39; le uscite complessive di competenza ammontano ad euro 89.870,43. Nell'esercizio 2021, pertanto, si è avuto un disavanzo di gestione corrente pari ad € 14.599,04.

Il disavanzo di gestione corrente dell'anno 2021 è stato coperto con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2020.

Relativamente alla gestione di cassa, le riscossioni complessive, sia in c/competenza che in c/residui sono state pari ad euro 69.331,03; i pagamenti complessivi, anche in questo caso sia per competenza che per residui, sono stati pari ad euro 88.259,07; ciò ha portato la disponibilità finanziaria da euro 63.877,66 alla fine dell'anno 2020 ad euro 44.949,62 alla fine dell'anno 2021. La consistenza della cassa alla fine dell'esercizio, unita al saldo positivo fra residui attivi e passivi al 31.12.2021 ha portato ad un avanzo di amministrazione finale al 31.12.2021 di euro 74.603,43.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE.

I criteri di valutazione utilizzati nel rendiconto generale sono:

- quanto alle entrate finanziarie, il criterio della competenza finanziaria in termini di accertamento di entrate;
- quanto alle uscite finanziarie, il criterio della competenza finanziaria in termini di impegno di spesa;
- quanto alle immobilizzazioni, il criterio del costo storico, e del sistematico ammortamento in ogni esercizio in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione;
- quanto ai crediti, il criterio del loro presumibile valore di realizzo.

B. ANALISI DELLE VOCI DEL RENDICONTO FINANZIARIO.

Il Rendiconto finanziario si distingue in rendiconto finanziario di competenza e rendiconto finanziario di cassa:

Relativamente alle voci di entrata del Rendiconto finanziario di competenza si evidenzia:

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Ammontano a complessive € 59.320,00 e si riferiscono alle Entrate provenienti dagli iscritti all'Ordine della Professione di Ostetrica Interprovinciale BA-BAT per le quote anno 2021, di cui € 1.015,00 per nuove iscritte.

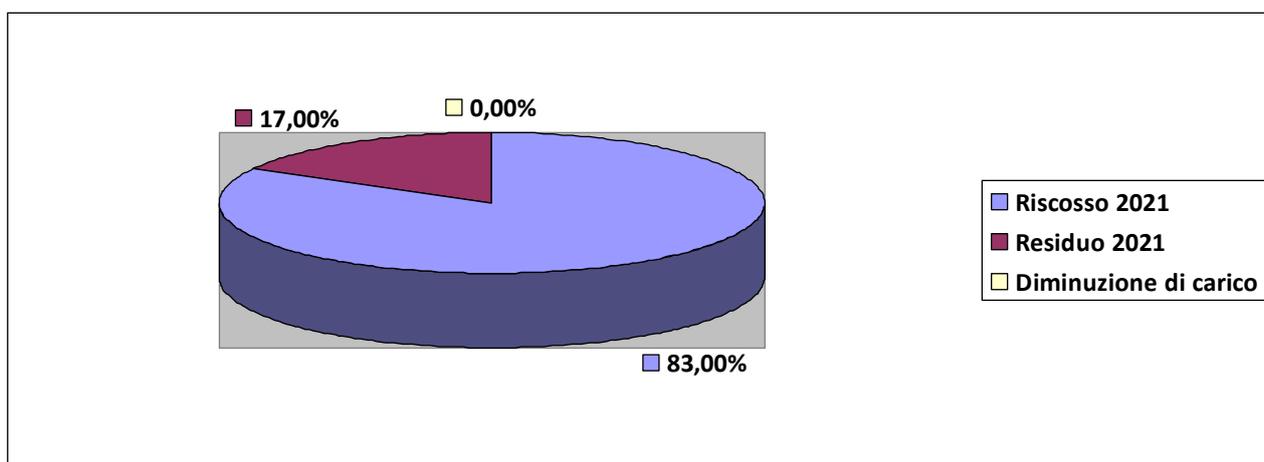
Si rileva anche nell'anno 2021 un decremento rispetto al 2020 nel numero delle iscritte. Nell'anno 2020 il totale delle quote per iscrizioni era pari ad euro 60.880,00; il saldo negativo del decremento è dovuto ai pensionamenti e alle cancellazioni intervenute nel corso del 2021 e alle minori iscrizioni; sotto il profilo degli incassi in conto competenza si rileva una riduzione dei residui attivi al 31.12.2021 delle quote a carico degli iscritti, che sono passati da euro 12.075,00 del 2020 ad € 11.385,00 del 2021.

Questi maggiori residui attivi al 31.12.2021 per quote di iscrizione all'Albo da incassare è stata dovuta anche quest'anno al ritardo con cui sono partiti gli avvisi di pagamento da parte dell'Agente della Riscossione, a seguito dei tempi tecnici che si sono resi necessari per il rinnovo della Convenzione.

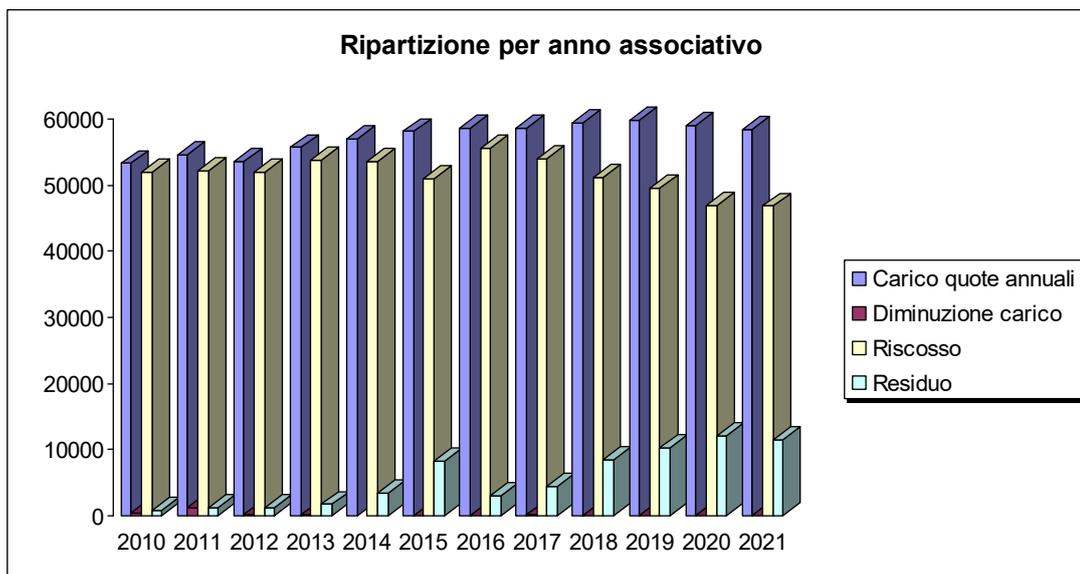
Si deve rilevare, peraltro, che in generale la gestione degli incassi delle quote annuali e dei residui è ormai attestata a non meno dell'80-90% dei ruoli, a seguito dell'introduzione dal 2010 della riscossione delle quote, anche arretrate, affidata alla società Agenzia Entrate Riscossione (già Equitalia SpA).

Alla data di redazione della presente l'Agente della Riscossione ha rendicontato l'incasso e accreditato all'Ente ulteriori residui di competenza 2021 per € 3.335,00.

L'Agente per la riscossione ha infatti riscosso nell'anno l'83% delle quote iscritte a ruolo per l'anno 2021 come evidenzia lo stesso grafico – sotto riportato – rilevato dalla *Gestione rendicontazione enti creditori di Agenzia delle Entrate Riscossione*:



Di seguito invece si riporta la ripartizione per anno di imposta, dal 2011 al 2021, del carico a ruolo, del riscosso da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione e dei residui.



ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Quest'anno sono stati tenuti, sia in presenza che in modalità FAD, i seguenti corsi accreditati:

- **15-16 Dicembre 2021: “WORKSHOP PRATICO: LA DIGITOPRESSIONE E LA MOXIBUSTIONE PER IL PERCORSO NASCITA” (9.2 ECM)**
- **25-28 Novembre 2021: “CORSO DI ABILITAZIONE PER INSEGNANTE DI MASSAGGIO INFANTILE” (45 ECM)**
- **4-6 Novembre 2021: “SALA PARTO ED EMERGENZA: DALLA COMUNICAZIONE ALL’AZIONE”**
- **9-10 Ottobre, 30-31 Ottobre 2021: “CORSO DI RIABILITAZIONE PELVICA FEMMINILE” (48.8 ECM)**
- **28 Maggio, 10 Giugno, 14 Ottobre 2021: “IL LUTTO PERINATALE: CORSO DI FORMAZIONE” (12 ECM)**
- **23 Aprile 2021: CORSO FAD “BRCA, NON SOLO TUMORI” (4.5 ECM)**
- **10 Aprile, 15 Maggio, 29 Maggio, 19 Giugno, 3 Luglio 2021: WEBINAR “IL MICROBIOTA COME FATTORE DI RISCHIO NELLA DONNA” (10 ECM)**
- **30-31 Marzo 2021: CORSO AD ALTA INTERAZIONE “PROTEGGERE, PROMUOVERE E SOSTENERE L’ALLATTAMENTO E LA RELAZIONE DURANTE LA PANDEMIA COVID-19” (7 ECM).**

Le entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali sono stati pari ad € 11.960,00.

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Ammontano ad euro 16,50 e sono rappresentati dagli interessi al netto della ritenuta riconosciuti dalla Banca Popolare di Bari sulle giacenze di conto corrente. Sono considerevolmente diminuiti rispetto allo scorso anno, ma comunque sempre più favorevoli rispetto ai tassi riconosciuti dalle Poste Italiane sui depositi in conto corrente, vicini allo 0%.

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

Le somme iscritte tra le poste correttive e compensative di uscite correnti ammontano a € 62,94 e sono rappresentate dall'iva pagata al fornitore, che dovrà essere richiesta con l'emissione di una specifica nota di credito. La corrispondente iva in Split Payment ex art. 17-ter del DPR 633/72 è stata comunque versata all'Erario

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Ammontano ad euro 217,57 e sono rappresentate dalle more incassate da Agenzia delle Entrate Riscossione per il ritardato versamento delle quote degli anni precedenti da parte degli iscritti all'Ordine, per € 25,39, dai rimborsi per marche da bollo per le iscrizioni e cancellazioni, per € 192,00 e da arrotondamenti attivi per 0,18.

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Ammontano ad euro 3.694,38 e si riferiscono alle ritenute fiscali su redditi di lavoro autonomo e all'IVA in Split Payment. La Legge di Stabilità 2015 (art. 1, c. 629 Legge n. 190/2014) ha introdotto nel nostro sistema lo Split Payment con l'inserimento nel D.P.R. n. 633/1972 del nuovo articolo 17-ter.

La Legge 96/2017 modificando l'art. 17 ter ha allargato il perimetro di applicazione dello split che viene esteso praticamente a tutte le pubbliche amministrazioni e collegate (soggetti ad alta affidabilità fiscale).

Dal 1 luglio 2017 le Amministrazioni Pubbliche, come definite dall'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009 – tra cui appunto i Collegi – sono soggette al meccanismo della “scissione dei pagamenti” (meglio noto come “Split Payment”) che prevede il versamento dell'IVA sull'acquisto di beni o servizi direttamente all'Erario e non più al fornitore. In altre parole, all'arrivo di una fattura i destinatari della norma pagano l'importo della merce o della prestazione al fornitore, come di consueto avviene, però sottraendo l'importo dell'IVA indicata in fattura versandola direttamente all'Erario mediante modello F24, entro il 16 del mese successivo al pagamento.

Nel rispetto dei principi contabili, le entrate per partite di giro trovano puntuale riscontro nelle uscite per partite di giro pagate o da pagare.

Relativamente alle voci di uscita del Rendiconto finanziario di competenza si evidenzia:

USCITE PER SPESE OBBLIGATORIE ISTITUZIONALI

Ammontano ad euro 15.732,08 e sono rappresentate dai Contributi versati alla Federazione Nazionale Collegi delle Ostetriche, pari ad € 20,66 per ciascun iscritto.

Non sono state necessarie variazioni rispetto al budget previsto per i capitoli di bilancio coinvolti.

Nella gestione dei residui troviamo il versamento per € 165,28 eseguito nel 2021 a seguito di comunicazione pec pervenuta nel 2020 dalla FNOPO che segnalava un residuo debito dovuto dall'Ordine delle Ostetriche per gli anni pregressi.

Nell'anno precedente si era provveduto a rilevare una sopravvenienza passiva che ha trovato la corretta collocazione contabile al punto 23 della voce E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI del Conto economico.

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Ammontano complessivamente ad euro 8.656,85. Sono rappresentate dai rimborsi spese dei componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti per l'attività prestata a favore dell'Ente, oltre che dal compenso per l'anno 2021 dovuto al Presidente del Collegio dei Revisori, il dott. Cacciapuoti.

L'unico capitolo di spesa della categoria USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE che ha avuto necessità di una variazione per adeguare le previsioni di spesa agli impegni assunti dall'Ente è stato quello relativo alle “*Spese per le elezioni del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori*”, per € 340,71. Sono state pertanto necessarie variazioni di bilancio, all'interno della stessa macrovoce di spesa per USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE attingendo dalle risorse disponibili, **Tab.1: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE.**

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Ammontano a complessivi 8.682,27 e, anche quest'anno, sono sostanzialmente in linea con le spese preventivate e includono l'acquisto di beni di consumo, i servizi esterni e le consulenze di cui si è avvalso il Collegio. Nel capitolo “*Consulenze legali e anticorruzione*” è stata rilevata la spesa sostenuta dalla Federazione Nazionale e ripartita pro-quota agli Ordini territoriali per la consulenza e l'adeguamento dell'Ente in ambito di trattamento dei dati personali delle persone fisiche ai sensi del **Regolamento Ue 2016/679**, noto come **GDPR** (General Data Protection Regulation).

Non sono state necessarie variazioni rispetto al budget previsto per i capitoli di bilancio coinvolti.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Ammontano complessivamente ad euro 15.897,00: comprendono tutte le spese necessarie al funzionamento della sede legale dell'Ente.

L'unico capitolo di spesa della categoria USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI che ha avuto necessità di una variazione per adeguare le previsioni di spesa agli impegni assunti dall'Ente è stato quello relativo ai “*Servizi web legal mail e firma digitale*”, per € 161,59. Sono state pertanto necessarie variazioni di bilancio, all'interno della stessa macrovoce di spesa per USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI attingendo dalle risorse disponibili, **Tab.2: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI.**

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Ammontano ad euro 34.782,72 risultano nel complesso di molto superiori alle spese preventivate da programmazione e includono le spese della maggior parte delle attività svolte dall'Ordine nell'anno 2021. La voce è quasi esclusivamente rappresentata dalle spese sostenute per l'organizzazione di corsi ed eventi formativi a favore degli iscritti. Tutti i corsi sono stati accreditati ECM – Educazione Continua in Medicina e quindi validi ai fini della formazione professionale continua. Nell'anno 2021, nonostante il perdurare della pandemia da SARS-Cov2, sono stati organizzati e svolti molti corsi, alcuni dei quali già previsti nel 2020.

Quasi tutti i capitoli di spesa della categoria USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI hanno avuto necessità di una variazione per adeguare le previsioni di spesa agli impegni assunti dall'Ente. Le differenze sulle previsioni è stata pari a complessive € 22.582,72, riassunte nella **Tab.3: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI.**

Sono state pertanto necessarie variazioni di bilancio, sia all'interno della stessa macrovoce di spesa USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI attingendo dalle risorse disponibili, sia dai capitoli ricompresi in altre categorie e per la differenza dal maggior utilizzo, rispetto al Preventivo 2021 approvato, dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2020 per € 6.046,04.

ONERI FINANZIARI

Ammontano ad euro 373,73 e sono rappresentati essenzialmente dalle spese e commissioni bancarie pagate per la gestione dei conti correnti detenuti dall'Ente, sia presso la Banca Popolare di Bari che

presso Poste Italiane SpA che da interessi e sanzioni per ritardato versamento IVA. Non sono state necessarie variazioni di bilancio per le spese in c/competenza.

L'unico capitolo di spesa della categoria USCITE PER ONERI FINANZIARI che ha avuto necessità di una variazione per adeguare le previsioni di spesa agli impegni assunti dall'Ente è stato quello relativo alle "Sanzioni e interessi passivi", per € 25,11. Sono state pertanto necessarie variazioni di bilancio, all'interno della stessa macrovoce di spesa per USCITE PER ONERI FINANZIARI attingendo dalle risorse disponibili, **Tab.4: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER ONERI FINANZIARI.**

ONERI TRIBUTARI

Ammontano ad euro 317,90 e riguardano le imposte e le tasse relative all'esercizio, in particolare all'IRAP sui compensi occasionali corrisposti nel 2021. Non sono state necessarie variazioni di bilancio per le spese in c/competenza.

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

Ammontano a € 945,00 e riguardano esclusivamente i rimborsi per quote di partecipazione ad eventi. E' stato necessario apportare variazioni al capitolo di spesa "Rimborsi vari" per adeguare le previsioni di spesa agli impegni assunti, per € 715,00. Sono state pertanto necessarie variazioni di bilancio attingendo dalle risorse disponibili nella categoria di spesa USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE, **Tab.5: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI.**

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Ammontano a complessive € 87,51 e sono rappresentate da spese varie e minute.

Non si rilevano uscite relativamente al fondo spese imprevedute sul quale, come da corretta applicazione dei principi contabili, non possono essere emessi mandati, ma solo variazioni di bilancio su delibera del Consiglio Direttivo.

E' stato necessario apportare variazioni al capitolo di spesa "Spese varie e minute" per adeguare le previsioni di spesa agli impegni assunti, per € 168,76.

Tra le spese varie e minute sono state ricomprese anche le somme addebitate a seguito del furto, avvenuto a Roma e prontamente denunciato, della carta di debito intestata all'Ordine per un totale di € 581,25.

Sono state pertanto necessarie variazioni di bilancio, all'interno della stessa macrovoce di spesa per USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI attingendo dalle risorse disponibili, **Tab.6: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI.**

Il totale delle USCITE CORRENTI è stato pari ad euro 86.056,31 con maggiori impegni di spesa rispetto alle previsioni di budget di € 74.318,00 per € 11.738,31.

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Nell'anno 2021 sono state acquisite immobilizzazioni tecniche, rappresentate da telecamera e microfono cuffia per € 56,80. Non sono state necessarie variazioni di bilancio.

Il totale delle USCITE IN CONTO CAPITALE è stato pari ad euro 56,80 con minori impegni di spesa rispetto alle previsioni di budget di € 1.943,20,00.

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Rappresentano la corrispondente sezione di uscita delle entrate per partite di giro e sono pari ad € 3.757,32

VARIAZIONI DI BILANCIO

Analizzando nel dettaglio i vari titoli nei quali è stata ripartita la spesa, ed in modo particolare le Uscite Correnti e le Uscite in Conto Capitale, per alcuni capitoli è stato necessario, nel corso della gestione, procedere alle variazioni di bilancio così come evidenziato nelle seguenti Tabelle dimostrative:

Tab.1: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE.

CAPITOLI AUMENTATI	AMMONTARE MODIFICA	CAPITOLI DIMINUITI	IMPORTO
Spese elezioni Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori 2021-2024	340,71	Rimborsi spese Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti	340,71
Totale	340,71		340,71

Tab.2: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

CAPITOLI AUMENTATI	AMMONTARE MODIFICA	CAPITOLI DIMINUITI	IMPORTO
Servizi web, legal mail e firma digitale	161,59	Affitto, condominio, riscaldamento, luce, ecc	161,59
Totale	161,59		161,59

Tab.3: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

CAPITOLI AUMENTATI	AMMONTARE MODIFICA	CAPITOLI DIMINUITI	IMPORTO
Spese organizzazione eventi formativi	24.442,82	Spese partecipazione eventi e Congresso Nazionale di categoria	1.000,00
Spese pubblicazione Albi e acquisto tesserini, distintivi	100,00	Spese organizzazione Giornata dell'Ostetrica	500,00
		Altre spese	460,10
		Contributi Federazione Nazionale (FNOPO)	167,92
		Rimborsi spese Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti	2.344,45
		Rimborsi spese partecipazione Consiglio FNOPO	667,70
		Acquisto libri, riviste ed altre pubblicazioni	100,00

		Compensi occasionali, co.co.pro, ecc	1.000,00
		Consulenze legali e anticorruzione	960,60
		Compensi per la riscossione ADE	857,13
		Affitto, condominio, riscaldamento, luce	1.256,37
		Acqua fogna e tassa rifiuti	68,03
		Cancelleria e stampati	114,30
		Spese telefoniche	127,86
		Spese per servizi di pulizia	122,00
		Spese postali, valori bollati e telegrammi	747,93
		Spese manutenzione informatica	1.000,00
		Assicurazioni	2,50
		Licenze software	478,01
		Spese e commissioni bancarie	226,27
		Irap	22,10
		Fondo spese impreviste	581,24
		Acquisto arredamento, mobili e impianti	1.000,00
		Macchine d'ufficio elettroniche	943,20
		IVA in split payment	1.990,68
		Ritenute compensi lavoro autonomo	452,00
		Avanzo di amministrazione al 31.12.2020	7.352,43
Totale	24.542,82		24.542,82

Tab.4: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE PER ONERI FINANZIARI

CAPITOLI AUMENTATI	AMMONTARE MODIFICA	CAPITOLI DIMINUITI	IMPORTO
Sanzioni e interessi passivi	25,11	Spese e commissioni bancarie e postali	25,11
Totale	25,11		25,11

Tab.5: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

CAPITOLI AUMENTATI	AMMONTARE MODIFICA	CAPITOLI DIMINUITI	IMPORTO
Rimborsi vari	715,00	Rimborsi spese Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti	715,00
Totale	715,00		715,00

Tab.6: Riassunto della gestione delle variazioni di bilancio delle USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

CAPITOLI AUMENTATI	AMMONTARE MODIFICA	CAPITOLI DIMINUITI	IMPORTO
Spese varie e minute	168,76	Fondo spese impreviste	168,76
Totale	168,76		168,76

Relativamente alle voci di entrata del Rendiconto finanziario in conto residui si evidenzia:

I residui attivi ammontavano all'inizio dell'esercizio ad euro 35.033,73; nel corso dell'anno l'Ente ha proceduto alla riscossione di residui attivi per euro 5.507,58.

Tra i residui attivi al 31.12.2021 si rinviene anche l'importo di euro 1.500,00 corrispondente alla cauzione sul contratto di locazione per la sede dell'Ente.

I residui attivi al termine dell'anno 2021 sono pari ad euro 40.974,09.

La somma più rilevante è relativa alle quote degli iscritti da incassare al 31.12.2021, pari ad euro 39.026,52, di cui euro 11.385,00 per i ruoli relativi all'A.F. 2021 ed euro 27.641,52 per i ruoli degli anni precedenti.

Nei confronti dei residui degli esercizi precedenti rappresentati dalle quote degli iscritti, l'Ordine ha conferito espresso mandato all'Avv. Majellaro per la gestione delle comunicazioni agli iscritti non in regola con il versamento del contributo, prevedendo anche il provvedimento di sospensione e/o di cancellazione dall'Ordine in caso di morosità conclamata, al quale si affiancherà il recupero coattivo da parte dell'Agente delle Entrate Riscossione.

Relativamente alle voci di uscita del rendiconto finanziario in conto residui si evidenzia:

I residui passivi ammontavano all'inizio dell'esercizio ad euro 9.708,92. Nel corso dello stesso anno sono stati pagati residui per euro 9.099,57.

I residui passivi finali alla data del 3.12.2021 sono pari ad euro 11.320,28 e rappresentati da:

- Rimborsi spese Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori per € 2.283,84;
- Rimborsi spese partecipazione Consiglio FNOPO per € 20,18;
- Consulenze legali e anticorruzione per euro 63,95;
- Consulenza fiscale e contabile 2021 euro 3.500,00;
- Energia elettrica amministrativa per euro 139,90;
- Imposta di registro anno 2018/2019-2019/2020-2020/2021e 2021/2022 euro 360,00;

- Spese condominiali relative al mese di novembre e dicembre 2020 per euro 152,00;
- Spese telefoniche per € 289,14;
- Spese pulizia mese di dicembre per euro 122,00;
- Spese organizzazione eventi formativi per euro 3.890,57
- Irap per euro 62,90;
- IVA in Split Payment per € 287,80;
- Ritenute compensi occasionali spese elezioni 2021/2024 e docenze € 148,00.

C. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni materiali

Ammontano ad euro 376,31 al netto del relativo fondo di ammortamento e si riferiscono a mobili, arredi e attrezzature e macchine d'ufficio elettroniche collocate nella sede dell'Ente. Sono iscritte al costo di acquisto e sistematicamente ammortizzate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Attivo Circolante

Rimanenze

Non si rilevano rimanenze.

Crediti

Ammontano ad euro 40.974,09, rispondenti pertanto a quanto risultante dal Rendiconto Finanziario in conto residui, e sono rappresentati come già precedentemente illustrato per la massima parte da crediti verso gli iscritti per le quote dovute. Si ritiene che siano a tutt'oggi tutti esigibili.

Attività finanziarie

Il Collegio non possiede attività finanziarie.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono pari ad euro 44.949,62 e sono così rappresentate:

- Saldo c/c Banca Popolare di Bari € 43.748,79;
- Saldo cassa contanti € 716,44;
- Saldo cassa valori bollati € 34,39;
- Saldo cassa buoni benzina € 450,00.

Ratei e risconti attivi

Non si rilevano ratei o risconti attivi.

PASSIVO

Patrimonio netto

Ammonta ad euro 74.979,74 ed è costituito dalla somma algebrica degli avanzi economici portati a nuovo fino all'anno 2020 pari ad euro 89.766,94 e del disavanzo economico dell'anno 2021 di euro 14.787,20.

Residui passivi

Ammontano ad euro 11.320,28 e corrispondono a quanto risultante nel Rendiconto finanziario in conto residui.

D. ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

Dal Conto Economico risulta un disavanzo economico di euro 14.787,20 quale differenza tra i proventi ed i costi dell'esercizio.

Le sopravvenienze passive sono pari ad € 581,25 e si riferiscono agli addebiti effettuati sul conto corrente bancario dell'Ordine a seguito del furto della carta bancomat in uso alla Presidente, furto avvenuto a Roma durante la partecipazione della stessa al Consiglio Nazionale della Federazione e regolarmente denunciato alle forze dell'ordine.

Il Consiglio Direttivo chiede all'Assemblea l'approvazione del Conto consuntivo 2021 che presenta un avanzo complessivo di amministrazione di euro 74.603,43 che viene destinato tutto a parte disponibile.

Bari, __/__/_____

IL TESORIERE
Dott.ssa Fabiana Avantaggiato
