



BILANCIO DI PREVISIONE 2021 ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA INTERPROVINCIALE BA/BAT

Direttivo triennio 2021/2024

Presidente	De Tommaso Domenica
Vice Presidente	Laera Eleonora
Tesoriera	Avantaggiato Fabiana
Segretaria	Antolini Mariarosaria
Consigliera	Brucoli Maria Daniela
Consigliera	Dicuonzo Valentina
Consigliera	Lobosco Francesca
Consigliera	Pignatelli Antonella
Consigliera	Rainone Maria

Collegio dei Revisori dei Conti triennio 2021/ 2024

Presidente	Cacciapuoti Alessandro
Componente Effettivo	Colazzo Elisabetta
Componente Effettivo	Mirizzi Luciana
Componente Supplente	Bellino Susanna

**BILANCIO DI PREVISIONE 2021
INDICE DOCUMENTI**

- RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE
- RELAZIONE DEL TESORIERE
- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
- PREVENTIVO ECONOMICO
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

Stimatissime Colleghe e Colleghi,

prima di entrare nella declinazione dettagliata delle spese che questo Consiglio Direttivo ha deliberato all'unanimità di porre nel bilancio di previsione per l'anno 2021 delle quali la tesoriere, la dott.ssa Fabiana Avanti, darà lettura affinché i presenti ai lavori possano entrare nel merito dei capitoli di spesa previsti, farò una breve introduzione alle linee programmatiche che questo Consiglio ha delineato per l'attuazione delle attività che il nostro Ordine, quale ente sussidiario dello Stato, deve assicurare per gli interessi di natura pubblica, della salute dei cittadini e per la valorizzazione della funzione sociale della professione ostetrica.

Per quanto concerne la quota d'iscrizione all'Ordine, è doveroso informare gli iscritti che il Consiglio nazionale, su proposta del Comitato centrale, visto il risultato presunto dell'avanzo di amministrazione 2020 della FNOPO fortemente eroso dall'incremento delle attività e dall'attivazione dei servizi centralizzati a favore degli OPO Territoriali (consulenza e assistenza in materia amministrativa-contabile, finanziaria e fiscale, consulenza legale e in materia di anticorruzione e trasparenza, servizio assicurativo per la responsabilità professionale e la tutela legale per gli iscritti agli OPO territoriali), ha deliberato un aumento del contributo annuo che ciascun Ordine deve versare in rapporto al numero dei propri iscritti per le spese di funzionamento della Federazione, di € 9,84 per iscritto di cui €3,00 per servizi centralizzati come sopra evidenziati, portando così il contributo da € 20,66 ad € 30,50 per iscritto.

Il Consiglio dell'Ordine di Bari, tuttavia, nonostante l'aumento del contributo da versare alla Federazione, ha confermato, anche per l'anno 2021, la quota in € 115,00, con la previsione di € 30,00 di iscrizione per le nuove iscritte.

Nella continuità dei processi di adeguamento dell'Ente all'evoluzione delle normative vigenti sul governo dell'Ente anche questo anno come avrete modo di vedere, sono stati previsti i capitoli di spesa per i costi per le consulenze giuridico/amministrative (vedi trasparenza ed anticorruzione, privacy e la contabilità dell'Ente quale "*Ente pubblico non economico*" ed i rispettivi costi per la stipulazione dei contratti di collaborazione con professionisti esperti in ambito tecnico economico/fiscale, giuridico/legale, informatico ecc.. ovvero commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, tecnici informatici ecc.).

Al fine di rispondere ai bisogni di un adeguato aggiornamento scientifico/culturale dei professionisti, i capitoli di spesa della formazione sono stati dotati delle giuste risorse al fine di poter organizzare quanti più possibili corsi accreditati ECM, anche e soprattutto in videoconferenza al fine di poter contemperare l'esigenza della informazione/formazione degli

iscritti con la tutela della salute, in considerazione del perdurare della crisi epidemiologica da COVID-19.

Dato appunto il perdurare della pandemia da COVID-19, non è stato possibile procedere all'assunzione di un addetto amministrativo per la segreteria dell'Ordine, e pertanto, anche per questo anno, sono state previste, per i Consiglieri impegnati nello svolgimento delle mansioni di segreteria amministrativa, le spese per gettoni di presenza o indennità di segreteria o voucher INPS in modo da assicurare il pieno rendimento delle funzioni dell'Ente.

La cifra è stata prevista anche al fine di assicurare in caso di necessità, l'ampliamento delle ore per specifiche attività di segreteria che il Consiglio ha ipotizzato alla luce di alcune evenienze specifiche.

Il Bilancio di Previsione, pur essendo stato redatto nei tempi, giunge solo ora alla Vostra approvazione, in quanto a novembre 2020, in considerazione sia dell'aggravarsi dello scenario epidemiologico da COVID-19 che della Circolare del Ministero della Salute, Protocollo n. 0051895-p-05/11/20, trasmessa a tutte le Federazioni delle professioni sanitarie con la quale si *“raccomandava la sospensione dei procedimenti elettorali per il rinnovo degli Organi direttivi degli Ordini delle professioni sanitarie, salvo che, gli Ordini possano garantire lo svolgimento delle predette elezioni con modalità telematiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del Decreto del Ministero della salute 15 marzo 2018”*, il Consiglio ha ritenuto opportuno procrastinare a data da destinarsi sia la convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'E.F. 2021, che quella per il rinnovo degli Organi Direttivi e del Collegio dei Revisori dei Conti.

Nel ringraziare i presenti al fine di lasciare spazio al confronto, alle domande e le proposte che potranno essere fatte, passo la parola alla tesoriera, la dott.ssa Fabiana Avantaggiato.

Bari, li __/__/_____

Il Presidente
Dott.ssa Domenica De Tommaso

RELAZIONE DEL TESORIERE

Il Conto Preventivo 2021, che viene sottoposto in questa sede alla Vostra approvazione, è stato redatto in conformità degli schemi previsti dal "Regolamento di amministrazione e contabilità", applicando le regole previste per gli Enti pubblici non economici di piccola dimensione.

Per quanto non espressamente previsto, il Regolamento adottato rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità degli Enti Pubblici DPR 27.02.2003 n. 97, di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70.

Il Conto Preventivo del 2021 si compone dei seguenti documenti:

- A) *Preventivo finanziario gestionale;*
- B) *Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;*
- C) *Preventivo economico.*

Il Conto Preventivo è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione Programmatica del Presidente;*
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020 (all'inizio dell'esercizio 2021).*

Ciascuno dei documenti di cui si compone il Conto Preventivo è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento e consente un agevole raffronto con le previsioni formulate l'anno precedente.

I contenuti esposti dal Presidente nella Relazione Programmatica per il 2021 sono recepiti nelle previsioni, peraltro formulate osservando criteri di massima prudenza, nel pieno rispetto dei limiti previsti dalla legge.

Di seguito si analizzano in dettaglio i documenti di cui si compone il Conto Preventivo:

A) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa. In particolare i valori di previsione risultano posti in raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Il preventivo finanziario gestionale 2021 prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto 2020, in quanto presenta un disavanzo di gestione di euro 8.553,00.

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Spese	
<i>Entrate correnti</i>	67.765,00	<i>Spese correnti</i>	74.318,00
<i>Entrate in conto capitale</i>	0,00	<i>Spese in conto capitale</i>	2.000,00
<i>Entrate per partite di giro</i>	6.200,00	<i>Spese per partite di giro</i>	6.200,00
<i>Totale</i>	73.965,00	<i>Totale</i>	82.518,00

<i>Utilizzo Avanzo di amministrazione 2020 presunto</i>	8.553,00	<i>Disavanzo di amministrazione 2020 presunto</i>	0,00
<i>Totale complessivo entrate</i>	82.518,00	<i>Totale complessivo spese</i>	82.518,00

In particolare le previsioni di Entrata sono state determinate come segue:

- Contributi iscritti per euro 61.640,00;
- Contributi nuove iscrizioni per euro 600,00.

Come noto la quota annuale pagata dagli iscritti comprende anche la quota destinata alla Federazione Nazionale. La Federazione Nazionale richiede per l'anno 2021 un contributo in euro 30,50 per ciascun iscritto, come da Delibera del Consiglio Nazionale n. 154 del 27 e 28 novembre 2020, con un aumento rispetto al 2020 di € 9,84.

La quota incassata per conto della Federazione Nazionale viene determinata ad inizio anno in base al numero degli iscritti che risultano all'01/01 di ogni anno e viene trasferita alla Federazione Nazionale in due rate, la prima entro il 31.03 e la seconda entro 30.06 indipendentemente dall'avvenuta riscossione.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Interprovinciale BARI/BAT nella determinazione delle quote di iscrizione 2021 di propria competenza, ha lasciato in euro 94,34 la quota di iscrizione a carico degli iscritti, lasciando la differenza richiesto dalla FNOPO a carico del Bilancio dell'Ente.

Il totale quindi del contributo 2021 che Vi verrà richiesto resterà fissato in € 115,00.

Sono inoltre previste *Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali* in ordine al contributo richiesto dall'Ordine ai propri iscritti per la partecipazione agli eventi formativi accreditati per euro 4.500,00 nonché, *Redditi e Proventi Patrimoniali* per euro 25,00, relativi agli interessi da c/c, *Poste correttive di uscite correnti* per € 100,00 ed *Entrate varie* relative, tra le altre alle more incassate da Agenzia delle Entrate Riscossione S.p.A. sulle quote annuali degli anni precedenti per € 900,00.

TOTALE ENTRATE CORRENTI € 67.765,00.

Le operazioni rilevate nel Titolo III, non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile, nel rispetto dei principi di contabilità finanziaria. Si tratta di capitoli in cui si evidenziano le trattenute previdenziali ed erariali, da versare quale sostituto d'imposta; di operazioni per le quali a seguito di un introito segue l'obbligo di remissione delle somme (o a seguito di un'uscita segue il diritto alla restituzione).

Gli importi preventivati in entrata trovano corrispondenza nei rispettivi capitoli di uscita. In particolare, le entrate per partite di giro si riferiscono alle ritenute per l'iva in split payment, trattenuta dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, da riversare all'Erario in nome e per conto del cedente/prestatore, nonché alle ritenute sui compensi di lavoro autonomo od occasionale. Le entrate per partite di giro trovano la loro corrispondenza tra le uscite per partite di giro.

TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO € 6.200,00

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

Poiché le uscite previste per l'anno 2021, come illustrato in premessa, sono superiori alle entrate si prevede di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

Anche sul fronte delle Uscite le previsioni recepiscono i contenuti della Relazione Programmatica del Presidente ed in particolare si segnala quanto segue:

- Uscite per spese obbligatorie istituzionali: la voce accoglie esclusivamente il contributo obbligatorio alla FNOPO per euro 15.900,00;
- Uscite per gli organi dell'Ente: la voce accoglie una previsione di spesa per missioni e rimborsi per le attività degli organi collegiali, rimborsi per la partecipazione all'Assemblea Generale e ai Consigli della Federazione Nazionale, oltre alla previsione delle spese necessarie per i gettoni di presenza/le indennità di segreteria erogate anche sotto forma di voucher INPS alle colleghe del Consiglio che saranno impegnate anche nelle attività di segreteria, per un totale di euro 12.384,00. Nelle uscite per le attività degli organi dell'Ente si segnala il compenso per il Presidente del Collegio dei revisori dei Conti, il dott. Cacciapuoti Alessandro, nominato ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DLCP 13/09/1946 n. 233 come modificato dalla Legge n.3 del 11/01/2018.
- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi: rappresentano le spese di funzionamento che l'Ente dovrà sostenere per mantenere un livello di efficienza adeguato e in linea con gli adempimenti normativi e istituzionali, preventivate in euro 11.600,00.
- Uscite per funzionamento uffici, per un totale di euro 19.814,00. Tra queste si segnalano:
 - Affitti passivi e le utenze sede: si riferiscono al costo dei locali della sede condotti in affitto e alle relative utenze per euro 12.000,00 circa;
 - Acqua, fogna, tassa rifiuti per euro 500,00;
 - Spese di cancelleria e stampati per euro 500,00;
 - Spese telefoniche per euro 1.300,00;
 - Spese per la pulizia dei locali per euro 1.464,00;
 - Spese postali e telegrammi per euro 1.000,00;
 - Spese assistenza e manutenzione informatica necessaria per il buon funzionamento dell'ufficio amministrativo dell'Ente per euro 1.000,00;
 - Spese per servizi web, legalmail e firma digitale per euro 350,00;
 - Assicurazioni per la responsabilità civile per euro 200,00;
 - Licenze software (fatturazione elettronica, licenze e antivirus) per euro 1.500,00.
- Uscite per prestazioni istituzionali: la previsione di spesa riguarda tutta l'attività che verrà svolta a favore degli iscritti per l'anno 2021 ed ammonta ad euro 12.200,00. Tra queste si segnala:
 - Spese previste per l'organizzazione degli eventi formativi per l'aggiornamento professionale della categoria per euro 10.000,00;
 - Spese per la Giornata Nazionale dell'Ostetrica per euro 500,00;
 - Spese previste per la partecipazione degli iscritti ad eventi culturali e di categoria per euro 1.000,00;
 - Spese per la pubblicazione Albi, acquisto tesserini, ecc, e per spese varie per complessive uscite stimate in euro 200,00;
 - spese varie per € 500,00.

- Uscite per oneri finanziari: misura la previsione per spese bancarie incluse quelle relative alla procedura di riscossione delle quote annuali degli iscritti per euro 600,00.
- Uscite per oneri tributari: riporta la previsione dell'imposta IRAP a carico dell'Ente, pari all'8,50% sui compensi occasionali erogati ai relatori o sui voucher corrisposti ai membri del Consiglio Direttivo impegnati nei servizi di segreteria dell'Ente. Sono stati calcolati in euro 340,00.
- Uscite non classificabili in altre voci: sono rappresentate dal Fondo spese impreviste, calcolato come per legge, in un importo tra l'1% e il 3% del totale delle spese di parte corrente e stimato in € 750,00 e spese varie e minute per euro 500,00.

TOTALE USCITE CORRENTI € 74.318,00.

- Uscite in conto capitale: le uscite in conto capitale sono state stimate in euro 2.000,00 e riguardano la spesa per l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio elettroniche necessarie per l'ufficio amministrativo.

TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE € 2.000,00.

TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO € 6.200,00

Rappresentano la corrispondente sezione di uscita delle entrate per partite di giro.

B) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA evidenzia sinteticamente il saldo di parte corrente ed il risultato di amministrazione previsto per cassa. Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria. Il disavanzo della gestione corrente e della gestione in conto capitale trova copertura nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto per € 8.553,00, nel rispetto dell'art. 45 del DPR 97/2003, in quanto il disavanzo complessivo è interamente imputabile a uscite in conto capitale e uscite correnti non aventi caratteristiche di ripetitività.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				
ENTRATE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI				
<i>A) Totale entrate correnti</i>	67.765,00	59.715,00	63.095,00	52.400,00
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	6.200	6.200,00	10.953,00	10.953,00
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	6.200,00	6.200,00	10.953,00	10.953,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	73.965,00	65.915,00	74.048,00	63.353,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/CASSA	8.553,00	15.118,00	23.245,00	33.313,00
Totale a pareggio	82.518,00	81.033,00	97.293,00	96.666,00

USCITE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER SPESE OBBLIGATORIE ISTITUZIONALI	15.900,00	15.900,00	10.950,00	10.950,00
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	12.384,00	12.384,00	17.000,00	17.000,00
USCITE PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	11.600,00	11.600,00	10.636,00	10.636,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	19.814,00	18.354,00	18.446,00	17.844,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	12.200,00	12.200,00	24.200,00	24.200,00
ONERI FINANZIARI	600,00	575,00	600,00	575,00
ONERI TRIBUTARI	340,00	340,00	808,00	808,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI	230,00	230,00	0,00	0,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.250,00	1.250,00	1.200,00	1.200,00
A1) Totale uscite correnti	74.318,00	72.833,00	83.840,00	83.213,00
B1) Totale uscite c/capitale	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	6.200,00	6.200,00	10.953,00	10.953,00
C1) Totale uscite partite di giro	6.200,00	6.200,00	10.953,00	10.953,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	82.518,00	81.033,00	97.293,00	96.666,00
Totale a pareggio	82.518,00	81.033,00	97.293,00	96.666,00
RISULTATI DIFFERENZIALI	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	-6.553,00	-13.118,00	-20.745,00	-33.313,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-2.000,00	-2.000,00	-2.500,00	-2.500,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-8.553,00	-15.118,00	-23.245,00	-33.313,00
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-8.553,00	-15.118,00	-23.245,00	-33.313,00

C) IL PREVENTIVO ECONOMICO

Il PREVENTIVO ECONOMICO rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo economico di € 7.041,16, coperto dagli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti.

CONTO ECONOMICO	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni di servizi (quote associative iscritti)	€ 62.240,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	€ -
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ -
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ -
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	€ 5.500,00
Totale valore della produzione (A)	€ 67.740,00

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
6) Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	€ 0,00
7) Per servizi	€ 31.997,00
8) Per godimento beni di terzi	€ 10.000,00
9) Per il personale	€ -
10) Ammortamenti e svalutazioni	€ 488,16
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, consumo e merci	€ -
12) Accantonamento per rischi	€ -
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	€ -
14) Oneri diversi di gestione	€ 31.881,00
Totale costi della produzione (B)	€ 74.466,16
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-€ 6.726,16
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
15) Proventi da partecipazioni	€ -
16) Altri proventi finanziari	€ 25,00
17) Interessi ed altri oneri finanziari	€ -
17-bis) Utili e perdite su cambi	€ -
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	€ 25,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
18) Rivalutazioni	€ -
19) Svalutazioni	€ -
Totale rettifiche di valore	€ -
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze e alienazioni i cui ricavi sono iscrivibili al n. 5)	€ -
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili	€ -
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo gestione dei residui	€ -
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo gestione dei residui	€ -
Totale delle partite straordinarie	€ -
Risultato prima delle imposte	-€ 6.701,16
Imposte dell'esercizio	€ 340,00
Disavanzo economico	-€ 7.041,16

D) TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020

Il prospetto seguente illustra la ricostruzione del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2020 prendendo origine dal Fondo cassa iniziale al 1° gennaio 2020:

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020	
Fondo Cassa Iniziale	€ 65.889,47
+ Residui Attivi Iniziali	€ 28.953,15
- Residui Passivi Iniziali	€ 6.901,53
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	€ 87.941,09
+ Entrate accertate nell'esercizio	€ 6.240,49
- Uscite impegnate nell'esercizio	€ 32.816,22
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	€ 72,07
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	€ 4.960,39
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	€ 56.477,04
+ Entrate presunte per il restante periodo	€ 55.775,00
- Uscite presunte per il restante periodo	€ 22.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	€ 0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	€ 0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020	€ 90.252,04
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:	
Parte Vincolata	€ 0,00
Parte Disponibile	€ 90.252,04
Totale Risultato di Amministrazione	€ 90.252,04

Bari, __/__/_____

IL TESORIERE
Dott.ssa Fabiana Avantaggiato
