

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRUNO MARCO NUNZIO</b>
Indirizzo	[REDACTED] (BT)
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	PEC: [REDACTED] mail: <a href="mailto:marcobruno0477@gmail.com">marcobruno0477@gmail.com</a> -

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da gennaio 2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale, Fiscale e Tributario e di Revisione <b>CHIEPPA – BRUNO</b>
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale, Fiscale e Tributario e di Revisione
• Tipo di impiego	<b>Dottore Commercialista iscritto al n. 1129/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Trani e Revisore Contabile iscritto al n. 143057 Registro Revisori Contabili e al Registro Revisore Contabile Enti Locali – Iscritto all'abo dei CTU e Periti presso Tribunale di Trani</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e gestione aziendale, amministrativo-contabile, fiscale e tributario.</li> <li>- Pianificazione e controllo di gestione, adeguati assetti art 2086 cc e D.lgs n. 14/19, Analisi di bilancio e contabilità industriale, pianificazione e controllo di gestione, analisi del valore e delle performance aziendali.</li> <li>- Sustainability Manager</li> <li>- Diritto societario e procedure concorsuali.</li> <li>- Revisione aziendale, consulenza societaria, crisi di impresa.</li> <li>- Redazione e gestione di bandi regionali della Regione Puglia e finanza agevolata – fondi strutturali.</li> <li>- Riorganizzazione, ristrutturazione e valutazioni finanziarie aziendali.</li> <li>- Consulente tecnico d'ufficio per il Tribunale di Trani.</li> <li>- Consulente tecnico per la Procura della Repubblica Tribunale di Trani.</li> <li>- Responsabile fiscale nella costituzione della GBM Banca SpA già Banca Federiciana SpA.</li> <li>- Formatore presso Istituti Professionali</li> <li>- Formatore presso Enti di Formazione accreditati dalla Regione Puglia</li> <li>- <b>Presidente Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani (da ottobre 2017 a settembre 2021)</b></li> </ul>

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da marzo 2025 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORDINE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA INTERPROVINCIALE DI BA/BAT
• Tipo di azienda o settore	Ordine delle Ostetriche BA/BAT
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei Revisori
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione Contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da giugno 2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.P. Avanzate Tecnologie Plastiche srl
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nell'ambito delle materie plastiche
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione Contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 25/10/2023 al 15/05/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Almaviva spa
• Tipo di azienda o settore	Azienda leader nel settore dell'Information & Communication Technology
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica a supporto della governance ed attuazione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, presso Amministrazioni Centrali e Locali (Regione Lazio), incluso il PNRR – Definizione ed attuazione di sistemi di gestione e controllo, dell'apposita manualistica, di monitoraggio fisico e finanziario, nonché di procedure di controllo, rendicontazione tenuta della contabilità di progetto e predisposizione della documentazione rendicontale

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da ottobre 2020 ad ottobre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni dell'Alta Murgia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Revisore Contabile Enti Locali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività previste dall'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL, modificato dal D.L. n. 174/2012

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da novembre 2014 al 25/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castrignano de' Greci
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Revisore Contabile Enti Locali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività previste dall'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL, modificato dal D.L. n. 174/2012

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>
------------------------------

• Date (da – a)	Da gennaio 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PKF Italia SpA
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione
• Tipo di impiego	Revisore contabile in qualità di Audit – Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Certificazione di bilanci – Due diligence - Rendicontazioni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 2008 al 30 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Agricola Cefalicchio Scarl
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore agricolo
• Tipo di impiego	Presidente del collegio sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e di gestione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 2010 al 30 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ville di Puglia – Apulian Country Houses srl
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore della ristorazione e alberghi
• Tipo di impiego	Presidente del collegio sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e di gestione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Ottobre 2007 a Agosto 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S. ANDRIA BAT S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore sportivo (calcio)
• Tipo di impiego	Membro del Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e di gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e di gestione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da gennaio 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Chieppa – Ernst Young società di revisione
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione
• Tipo di impiego	Attività di Rendicontazione con esperienza triennale in progetti regionali ed europei
• Principali mansioni e responsabilità	Project financig – Due Diligence - Rendicontazioni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Febbraio 2009 a Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell’ambito del programma “TECNICHE DI GESTIONE DELLE VENDITE”

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Ottobre 2007 a Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell'ambito del programma “TECNICHE DI GESTIONE CONTABILE E FISCALE NELLE P.M.I.”

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da ottobre 2005 a marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell'ambito del programma “TECNICHE DI E-COMMERCE NELLE P.M.I.” e “TECNICHE DI VENDITA DELLE P.M.I. NEL COMMERCIO INTERNAZIONALE”

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Novembre 2004 a marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell'ambito del programma “TECNICHE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI NELLE P.M.I.” e “TECNICHE DI CREAZIONE D'IMPRESA E TECNICHE DI FRANCHISING”

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da ottobre 2003 a marzo 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell'ambito del programma “TECNICHE DI MERCHANDISING: NOZIONI PRELIMINARI SULLA REVISIONE AZIENDALE BUDGETING E REPORTING” e “ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO”

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da gennaio 2003 a maggio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell'ambito del programma “PIANIFICAZIONE AZIENDALE”

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da novembre 2001 a marzo 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici Sociali e della Pubblicità “Mons. BELLO”
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell'ambito del programma “TECNICHE DI MERCHANDISING: NOZIONI PRELIMINARI SUL MARKETING”

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da febbraio 2001 a giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici “Nicola Garrone” Barletta
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in qualità di esperto nell’ambito del programma “ECONOMIA AZIENDALE: ASPETTI FISCALI, TRIBUTARI, AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO NELL’AMBITO DEL SETTORE PRODUTTIVO” “MARKETING E TECNICHE DI VENDITA: CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA’ E NORME ISO”

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da settembre 2000 a agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C. Barletta Calcio
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore sportivo (calcio)
• Tipo di impiego	Segretario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni con ente Lega Calcio LND, tesseramenti, pratiche amministrative della società

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da settembre 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.D. Barletta Calcio a cinque
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore sportivo (calcio)
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento della proprietà nella gestione della società

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<a href="#">Scuola Etica di Alta Formazione e Perfezionamento Leonardo</a>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione SUSTAINABILITY MANAGER
• Qualifica conseguita	Consulente sistemi di gestione per la sostenibilità ESG – SRG 88088

• Date (da – a)	Anno 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	W. Academy
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Finanza, Controllo e Tecnologie Finanziarie 4.0
• Qualifica conseguita	Esperto in Pianificazione, Controllo di Gestione e Valutazione D’azienda con visione globale e trasversale e con competenze interdisciplinari, in grado di affrontare il nuovo contesto economico-finanziario-patrimoniale individuando soluzioni a breve termine e strategie per la ristrutturazione e il rilancio; definire il percorso di crescita aziendale e la struttura finanziaria necessaria a supportare tale percorso; ottimizzare le scelte di finanziamento, gestire le eventuali operazioni di finanza straordinaria e alternativa, necessarie per la crescita d’impresa. Il master mi ha permesso di acquisire tecniche pratiche per istituire in impresa strumenti di programmazione e controllo di gestione al fine di governare in maniera accorta e consapevole qualsivoglia azienda, indipendentemente dalla dimensione.

• Date (da – a)	Anno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	EUROCONFERENCE

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso formazione "equipollente" della durata di 55 ore previsto dal Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 28 settembre 2021, Dipartimento per gli affari di Giustizia, Sezione IV "La formazione degli esperti", valido per la formazione degli esperti della crisi d'impresa di cui all'art. 3 del D.L. 24 agosto 2021, n. 118.</i>
• Qualifica conseguita	Esperto negoziatore per la soluzione della crisi di impresa ai sensi del DL 24/08/2021 n. 118 e Decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia 28/09/2021

• Date (da – a)	Anno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRIEUROPA - BEPROF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EXECUTIVE MASTER IN INTERNAZIONALIZZAZIONE
• Qualifica conseguita	COMPNDERE ED ANALIZZARE I MERCATI INTERNAZIONALI E LA PROPENSIONE AD AFFRONTARE L'EXPORT ED I PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	P.K.F. Italia S.p.A. Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Revisione e Certificazione di Bilancio.
• Qualifica conseguita	Audit-assistant

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Dottori Commercialisti Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Due Diligence.
• Qualifica conseguita	Audit-assistant

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Economia e Commercio – Economia Aziendale, Revisione Aziendale, Pianificazione e controllo Aziendale, Marketing, Economia Politica, Diritto Commerciale, pubblico privato e tributario.
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anni 1994-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "M. Cassandro" – Barletta -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione prima nota, gestione e controllo cassa, fatturazione, Contabilità societaria e bancaria, Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
	<b>[ INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	<b>[ FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenze informatiche: Ottima conoscenza di Windows 10, pacchetto Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica, programma di contabilità Team system.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Di guida <b>Tipo "B"</b> rilasciata dalla prefettura di Bari nell'anno 1995 Di guida <b>Tipo "A"</b> rilasciata dalla motorizzazione di Bari nell'anno 2005
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Ad oggi impegnato nel sociale e nel volontariato in qualità di componente consiglio direttivo con nomina Arcivescovile con mansioni di responsabile della logistica e dei servizi di base presso la FONDAZIONE CASA DEL CLERO di Barletta – CARITAS Attività di volontariato nell'ambito dell'Unitalsi sezione Puglia sottosezione di Barletta

### DICHIARAZIONI DI CONSENSO

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Barletta, 10/06/2025

**FIRMA**

**Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.**

Barletta, 10/06/2025

**FIRMA**